

Formulier aantal geldige stempluspassen zonder handtekening

Tweede Kamerverkiezing maart 2021

[Gemeente [naam gemeente]]

Doel van het formulier

In de Eerste Kamer is gevraagd om bij de Tweede Kamerverkiezing te inventariseren hoeveel kiezers van 70 jaar en ouder bij het uitbrengen van een briefstem de stempluspas niet hebben ondertekend.

Ten behoeve van de evaluatie van de Tweede Kamerverkiezing wordt daarom aan de briefstembureaus gevraagd om te noteren hoeveel stempluspassen zonder handtekening bij de vooropening zijn geconstateerd.

1. Gegevens briefstembureau

In deze rubriek vermeldt u welk briefstembureau de vooropening heeft verricht, en op welke datum en gedurende welke tijden dit is.

Datum openstelling briefstembureau waarop het verslag betrekking heeft:

dag	maand	jaar		
1,6	0,3	2,0,2,1		
Als het briefstembureau een nummer heeft, vermeld dan het nummer				1
Adres of omschrijving locatie			Open van	Open tot
Gemeentehuis Brunssum, Lindeplein 1			10,00	11,00 uur

2. Aantal geldige stempluspassen zonder handtekening

In deze rubriek noteert u het aantal geldige stempluspassen zonder handtekening.

Het aantal geldige stempluspassen zonder handtekening bedraagt:

3

3. Wat doet u met het ingevulde formulier?

Dit formulier maakt geen deel uit van het proces-verbaal. Het briefstembureau levert dit formulier met het proces-verbaal aan bij de gemeente. De gemeente zal de verzamelde formulieren vervolgens aan het ministerie van BZK geven ten behoeve van de evaluatie van de verkiezing.

Proces-verbaal van de vooropening bij een briefstembureau in een Nederlandse gemeente

de verkiezing van de leden van [aanduiding verkiezing]
in maart 2021

[Gemeente [naam gemeente]/Openbaar lichaam [naam openbaar lichaam]]
Kieskring [aanduiding kieskring]

Waarom een proces-verbaal?

Met dit proces-verbaal legt het briefstembureau verantwoording af over het verloop van de vooropening (het openen van de retourenveloppen en controleren van de stempluspassen). Op basis van de processen-verbaal wordt de uitslag van de verkiezing vastgesteld. Vul het proces-verbaal daarom altijd juist en volledig in.

Na de stemming mogen kiezers het proces-verbaal inzien. Zo kunnen zij nagaan of de vooropening correct verlopen is.

Wie vullen het proces-verbaal in en ondertekenen het?

Alle briefstembureauleden zijn verantwoordelijk voor het correct en volledig invullen van het proces-verbaal. Na afloop van de vooropening ondertekenen alle briefstembureauleden die op dat moment aanwezig zijn het proces-verbaal. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het briefstembureau en minimaal drie andere briefstembureauleden.

Let op: Voor elke vooropening vult u een separaat proces-verbaal in.

1. Gegevens briefstembureau

Als het briefstembureau een nummer heeft, vermeld dan het nummer

1

Vermeld de locatie en de openingstijden van het briefstembureau.

Adres of omschrijving locatie	Openingstijden voor kiezers		uur
	van	tot	
Gemeentehuis Brunssum Lindeplein 1	10.00	11.00	

2. Aanwezigheid briefstembureauleden

Houd per briefstembureaulid de tijden bij waarop het lid op het briefstembureau aanwezig was.

Voorletters en achternaam briefstembureaulid		Aanwezig op het briefstembureau			
		Datum	van	tot	
1	Adelheid Debie Kuls	16/3/2021	10:00	11:00	uur
2	Paul Weijden	16/3/2021	10:00	11:00	uur
3	Indra Albers	16/3/2021	10:00	11:00	uur
4	Esma Schaafsma	16/3/2021	10:00	11:00	uur
5	Ilona Aalders	16/3/2021	10:00	11:00	uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur

3a. Retourveloppen; toegelaten kiezers

Vermeld hoe vaak de volgende situaties zich hebben voorgedaan.

De stempluspas is niet echt

0

Het nummer van de stempluspas komt voor in het register ongeldige stempassen

0

De stempluspas ontbreekt

2

(De enveloppe met) het briefstembiljet ontbreekt

6

3b. Toegelaten kiezers

Hoeveel kiezers met een stempluspas zijn door het briefstembureau toegelaten tot de stemming?

210

4. Bezwaren van kiezers

Hadden de aanwezige kiezers bezwaren tijdens het openen van de retourveloppen?

Bezwaren zijn klachten of aanmerkingen van kiezers. Voorbeelden van bezwaren: het briefstembureau is moeilijk bereikbaar, het briefstembureau controleert de stempluspassen niet op echtheid, het briefstembureau controleert de stempluspas niet in het ROS.

Leg alle bezwaren van kiezers vast in dit proces-verbaal. Ook als het briefstembureau het er niet mee eens is. Heeft het briefstembureau een reactie op het bezwaar? Noteer die dan ook. Let op: noteer geen persoonsgegevens van kiezers.

Bezwaren van kiezers

5. Onregelmatigheden of bijzonderheden

Waren er onregelmatigheden of bijzonderheden tijdens het openen van de retourenveloppen?

Voorbeelden: het brandalarm ging af en het briefstembureau moest worden ontruimd, een briefstembureau lid was te laat of is helemaal niet gekomen.

Omschrijf de onregelmatigheden of bijzonderheden en vermeld hoe vaak hier sprake van was. Let op: noteer geen persoonsgegevens van kiezers.

6. Briefstembureauleden

Na afloop van de vooropening noteren alle briefstembureauleden die op dat moment aanwezig zijn hun naam op het proces-verbaal. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het briefstembureau en minimaal drie andere briefstembureauleden. Ga vervolgens naar rubriek 7 voor de ondertekening.

Datum

dag

maand

jaar

1,6

0,3

2,0,2,1

Naam voorzitter

1.

Adelheid Debie Huls

Naam briefstembureauleden

2.

Paul Weijden

3.

Indra Albers

4.

Esma Schaafsma

5.

I lona Aalders

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

